....................................

Wnioskodawca: Adresat:

........................................ .................................

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) (nazwa organu)

........................................... ..................................

........................................ ..................................

(adres) (adres)

........................................

(nr telefonu/adres e-mail)1)

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom2) 3) zlokalizowanemu/-nym3)

w miejscowości .............................................................................................

na działce ewidencyjnej ............... w obrębie .......................................................

..............................

 (podpis wnioskodawcy)4)

 1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu

budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją

i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny,

podpis osobisty albo podpis zaufany.