

## ZARZĄDZENIE nr 8/2025

## BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWE MIASTO NAD PILICĄ

z dnia 17 stycznia 2025 roku

w sprawie utworzenia spółki przymusowej, nadania statutu oraz wyznaczenia organów spółki spośród osób uprawnionych do udziału we Wspólnocie Gruntowej wsi Otałąż i Cegielnia.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (t. j. Dz. U. 2022r. poz. 140) w związku z postanowieniem Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Radomiu Nr SKO.GN.4116.71.2185.2024 z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie utworzenia spółki przymusowej, nadania statutu oraz wyznaczenia organów spółki spośród osób uprawnionych do udziału we Wspólnocie Gruntowej Wsi Otałąż **zarządzam, co następuje:**

## § 1

Tworzy się spółkę przymusową dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Otałąż i Cegielnia, zwaną dalej „Spółką”

## § 2

Nadaję Statut Spółki dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Otałąż i Cegielnia, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

## § 3

Wyznaczam Zarząd Spółki w następującym składzie:

1. Stępniewski Janusz Paweł – Przewodniczący
2. Rybka Dariusz – Zastępca Przewodniczącego
3. Stępnia Jan – Sekretarz
4. Wiśnik Bogdan - Skarbnik

## § 4

Wyznaczam Komisję Rewizyjną Spółki w następującym składzie:

1. Malczewski Andrzej- Przewodniczący
2. Woś Janusz – Zastępca Przewodniczącego
3. Podladowska Anna – Członek

## § 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica, tablicy ogłoszeń sołectwa Otałąż oraz Cegielnia, a także na stronie internetowej Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą i Gminy Mogielnica.

BURMISTRZ  
[signature]  
mgr Barbara Gąsiorowska

Załącznik do Zarządzenia  
Nr 8 /2025  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Nowe Miasto nad Pilicą  
z dnia 17.01.2025 r.

**Statut Spółki  
dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej  
wsi Otałąż i Cegielnia**

**1. Postanowienia Ogólne.**

**§1.** Ilekroć w Statucie Spółki dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Otałąż i Cegielnia jest mowa o:

- 1) Wspólnocie- oznacza to Wspólnotę Gruntową wsi Otałąż i Cegielnia ( gmina Mogielnica, powiat grójecki, województwo mazowieckie),
- 2) Spółce- oznacza to Spółkę dla zagospodarowania Wspólnoty,
- 3) Statucie- oznacza to Statut Spółki,
- 4) Zebraniu Członków- oznacza to Ogólne Zebranie Członków Spółki,
- 5) Zarządzie- oznacza to Zarząd Spółki,
- 6) Komisji- oznacza to Komisję Rewizyjną Spółki,
- 7) Burmistrz- oznacza to Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica,
- 8) Staroście- oznacza to Starostę Grójeckiego,
- 9) Uprawnionym- oznacza to osobę wymienioną w wykazie osób uprawnionych do udziału we Wspólnocie Gruntowej wsi Otałąż i Cegielnia oraz wykaz obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów, stanowiącym orzeczenia decyzji Starosty Grójeckiego GK.6622.2.1.17.2018 z dnia 17 listopada 2021r.,
- 10) Ustawie- oznacza to ustawę z dnia 29 czerwca 1963r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych ( t. j. Dz. U. 2022 poz. 140).

**§2.** Nadzór nad działalnością spółki sprawuje Burmistrz.

**2. Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności Spółki.**

**§1.** Spółka dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Otałąż i Cegielnia, zwanej dalej „Spółką”, posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy i statutu.

**§2.** Siedzibą Spółki jest wieś Otałąż, gmina Mogielnica, powiat grójecki, województwo mazowieckie.

**§3.** Terenem działalności Spółki są grunty o powierzchni 0,3800 ha położone w obrębie ewidencyjnym Otałąż, gm. Mogielnica, składające się z działek oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków numerami 96, 107, 111 oraz grunty o powierzchni 0,3145 ha położone w obrębie geodezyjnym Cegielnia, gm. Mogielnica, składające się z działki oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem 47. Łączna powierzchnia gruntów należących do Wspólnoty wynosi 0,6945 ha.

**§4.1.** Spółka została utworzona na podstawie Zarządzenia nr 8/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą z dnia 17 stycznia 2025 r. stosownie do art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (t. j . Dz. U. 2022 poz. 140).

**§4.2.** Grunty Wspólnoty ustalono Decyzją nr 1/2018 Starosty Grójeckiego GK.662.2.1.2018 z dnia 6 marca 2018r.

**§4.3.** Wykaz uprawnionych do udziału we Wspólnocie Gruntowej wsi Otałąż i Cegielnia, wykaz obszarów gospodarstw rolnych przez nich posiadanych i wielkość przysługujących im udziałów we Wspólnocie ustalono Decyzją nr 1.17/2018 Starosty Grójeckiego GK.6622.2.1.17.2018 z dnia 17 listopada 2021r.

**§5.** Przedmiotem działalności Spółki jest sprawowanie zarządu nad Wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.

### **3. Członkowie Spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do gruntów Wspólnoty.**

**§1.1.** Członkami Spółki są osoby uprawnione do udziału we Wspólnocie.

**§1.2.** Zebranie Członków może uchwalić przyjęcie do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do gruntów Wspólnoty pod warunkiem, że:

- 1) Wyraża pisemnie chęć przystąpienia do Spółki,
- 2) Wniosą do Spółki, w celu wspólnego zagospodarowania, grunty przylegające do gruntów Wspólnoty o obszarze ustalonym przez Zebranie Członków; udział w korzyściach i obowiązek uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntu.

**§2.** Członkowie Spółki mają prawo:

- 1) Uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez Spółkę,



- 2) Brać udział w obradach Zebrań Członków i współdecydować w zarządzaniu Spółką w granicach określonych w Statucie,
- 3) Wybierać i być wybieranym do organów Spółki.

**§3. Członkowie Spółki mają obowiązek:**

- 1) Uczestniczyć w Zebraniach Członków,
- 2) Podporządkowywać się uchwałom organów Spółki,
- 3) Wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów Wspólnoty,
- 4) Świadczyć we właściwych terminach robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożliwości wykonywania tych świadczeń w naturze wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością Spółki.

**4. Organy Spółki, sposób ich powoływania i zakres działania.**

**§1.1. Organami Spółki są:**

- 1) Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja.

**§1.2. Kadencja organów Spółki trwa 3 lata.**

**§1.3. Uchwały organów Spółki zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków organu, o ile ustawa i Statut nie stanowią inaczej. W razie równości głosów w głosowaniu jawnym rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.**

**§1.4. Uchwały Zebrania Członków mogą być zaskarżane w trybie określonym w ustawie.**

**§2.1. Zebranie Członków jest najwyższym organem Spółki.**

**§2.2. Zwyczajne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, przynajmniej raz do roku.**

**§2.3. Nadzwyczajne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji, 1/3 członków Spółki lub Rady Miejskiej w Mogielnicy.**

**§2.4.** Nadzwyczajne Zebranie Członków powinno być zwoływane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

**§2.5.** Informacja o Zebraniu Członków powinna być ogłoszona najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem poprzez:

- 1) Umieszczenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń zlokalizowanych na obszarze sołectwa Otałąż i Cegielnia.

**§3.1.** Członkowie Spółki mogą brać udział w obradach Zebrania Członków osobiście lub działać przez pełnomocnika. W imieniu osób nie zdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi. Pełnomocnictwo należy przedłożyć przewodniczącemu Zarządu najpóźniej przed rozpoczęciem obrad.

**§3.2.** Każdy członek Spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału.

**§3.3.** Zebranie członków wybiera Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

**§3.4.** Jeżeli na Zebraniu Członków jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołują się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad tego samego dnia 30 minut później.

**§3.5.** Uchwały Zebrania Członków zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§3.6.** Protokół obrad Zebrania Członków podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

**§4.1.** Do zakresu działania Zebrania Członków należy w szczególności:

- 1) Uchwalanie Statutu oraz jego zmian,
- 2) Wybór Członków Zarządu i Komisji oraz ich odwoływanie,
- 3) Przyjmowanie do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do gruntów Wspólnoty oraz określanie obszarów gruntów, jakie oni mają wnieść do Spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami Wspólnoty,
- 4) Uchwalanie wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych Spółki i rocznych planów prac gospodarczych,
- 5) Podejmowanie uchwał w sprawie sporządzania uproszczonego planu urządzania gospodarstwa leśnego w lasach należących do Wspólnoty,



- 6) Określanie sposobu wykorzystywania pożytków osiągniętych z gruntów Wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków Spółki,
- 7) Uchwalanie rocznego planu finansowego Spółki, w tym programu inwestycyjnego,
- 8) Ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych,
- 9) Rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie Zarządowi absolutorium z działalności,
- 10) Ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie Zarząd może zaciągnąć oraz decydowanie o przeznaczaniu pożyczek,
- 11) Ustalenie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów Spółki oraz uchwalanie niezbędnych na ten cel środków,
- 12) Uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki przez jej członków,
- 13) Ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń Spółki przez osoby nie będące członkami Spółki,
- 14) Zatwierdzanie podziału nadwyżek i strat,
- 15) Ustanawianie wysokości diet dla Członków Zarządu i Komisji,
- 16) Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia części dochodów Spółki na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne,
- 17) Podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany, przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne gruntów Wspólnoty,
- 18) Podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązywania i likwidacji Spółki.

**§4.2.** Uchwały dotyczące zagadnień o których mowa w §4.1. pkt. 4, 5, 10 i 12 wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

**§5.1.** Zarząd jest organem wykonawczym Spółki.

**§5.2.** Zarząd Spółki składa się z 3 do 5 osób w tym:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Zastępca przewodniczącego,
- 3) Sekretarz,
- 4) Skarbnik,
- 5) Członek.



**§5.3.** Członków Zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera Zebranie Członków. Wybrany do Zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek Spółki.

**§5.4.** O jawności lub tajności wyborów decyduje Zebranie Członków.

**§6.1.** Pracą Zarządu kieruje Przewodniczący, który zwołuje zabrania Zarządu, zawiadamiając członków Zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 3 dni przed zebraniem.

**§6.2.** Obrady Zarządu są protokołowane, a uchwały podpisywane przez członków Zarządu obecnych na posiedzeniu.

**§6.3.** Do zadań Przewodniczącego zarządu należy w szczególności:

- 1) Koordynowanie prac Zarządu,
- 2) Reprezentowanie Zarządu na zewnątrz,
- 3) Składanie sprawozdań z działalności Zarządu.

**§6.4.** Do zadań Zastępcy przewodniczącego i Sekretarza Zarządu należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie dokumentacji Spółki,
- 2) Prowadzenie korespondencji Spółki,
- 3) Zastępowanie Przewodniczącego Zarządu.

**§6.5.** Do zadań Skarbnika Zarządu należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie dokumentacji finansowej Spółki,
- 2) Sporządzenie projektów planów i sprawozdań finansowych Spółki.

**§7.1.** Do zakresu działania Zarządu należą wszystkie sprawy niezastrzeżone do kompetencji Zebrania Członków lub Komisji.

**§7.2.** Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

- 1) Reprezentowanie Spółki,
- 2) Zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Zebrań Członków oraz zawiadamianie Burmistrza o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Członków,
- 3) Przygotowywanie projektów uchwał, opracowań i wniosków na Zebranie Członków dotyczących w szczególności:
  - a) Planów zagospodarowania gruntów Wspólnoty,
  - b) Zasad użytkowania gruntów i urządzeń Wspólnoty,



- c) Plan finansów Spółki,
  - d) Podziału pożytków uzyskanych z gruntów Wspólnoty pomiędzy członków Spółki,
  - e) Gospodarowania gruntami Wspólnoty, w tym: zbycia, zamiany lub przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne gruntów Wspólnoty,
- 4) Wykonywanie uchwał zebrania Członków,
  - 5) Przedstawianie Burmistrzowi do zatwierdzenia wymaganego postanowieniami ustawy uchwał Zebrania Członków w terminie jednego miesiąca od dnia ich uchwalenia,
  - 6) Organizowanie, przeprowadzanie, nadzór i rozliczanie prac związanych z gospodarowaniem gruntami i urządzeniami Wspólnoty, w tym prac zarządzonych przez właściwe organy nadzoru,
  - 7) Podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, budową i konserwacją urządzeń Spółki,
  - 8) Zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny niewykonanych w wyznaczonym terminie przez członków Spółki,
  - 9) Nadzór nad należytym utrzymaniem urządzeń Spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki,
  - 10) Zatrudnianie fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do Wspólnoty,
  - 11) Zaciąganie obowiązków i pożyczek do wysokości ustalonej przez Zebranie Członków,
  - 12) Zawieranie umów na dostawę sprzętu i materiałów oraz na wykonywanie usług niezbędnych do wykonania zadań Spółki,
  - 13) Regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości,
  - 14) Występowanie do właściwych organów o ściągnięcie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych należności Spółki nieuiszczonych w terminie płatności,
  - 15) Zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian Statutu oraz zmian w obszarze Wspólnoty, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym Zarządu i Komisji.

**§7.3.** Członkowie Zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swoje czynności, mają prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez Zebranie Członków.





**§7.4.** Członkowie Zarządu w zakresie swojej działalności powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Statutu, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowaniem gruntów Wspólnoty.

**§8.1.** Komisja jest organem powołanym do kontroli działalności Zarządu.

**§8.2.** Komisja składa się z co najmniej 3 osób wybranych spośród członków Spółki przez Zebranie Członków.

**§8.3.** Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Komisji.

**§8.4.** Przewodniczący Komisji i jego Zastępca wybierany jest przez członków Komisji.

**§8.5.** Komisja jest zobowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować działalność Zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na corocznym Zebraniu Członków. W szczególności Komisja zobowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą Zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.

**§9.1.** Komisja niezależnie od kontroli, o której mowa w §8.5, zobowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na wniosek 1/3 członków Spółki lub Rady Miejskiej w Mogielnicy.

**§9.2.** Komisja może na koszt Spółki powołać do zbadania bilansu Spółki rzeczoznawcę z dziedziny rachunkowości.

**§9.3.** O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach Komisja zobowiązana jest zawiadomić niezwłocznie Zarząd, a o nadużyciach – Zarząd oraz Burmistrza.

**§9.4.** Przepis §7.3 stosuje się odpowiednio do członków Komisji.

## **5. Fundusze i rachunkowość Spółki**

**§1.** Fundusze Spółki powstają z własnych środków Spółki, a w szczególności z:

- 1) Wpłat dokonywanych przez członków Spółki na pokrycie kosztów wykonywania zadań Spółki,
- 2) Działalności gospodarczej i dochodów z majątku Spółki,
- 3) Pożyczek,
- 4) Wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku Spółki,



- 5) Darowizn i zapisów,
- 6) Dotacji w postaci płatności obszarowych,

**§2.1.** Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki członkowie Spółki są zobowiązani do świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością Spółki.

**§2.2.** Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach Spółki.

**§3.** Spółka może na warunkach określonych przez Zebranie Członków zezwolić osobom nie będącym członkami Spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń Spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania Wspólnoty ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków Spółki ich uprawnień do Wspólnoty.

**§4.1.** Rachunkowość Spółki Prowadzi Skarbnik. Zarząd może zatrudnić w tym celu pracownika o odpowiednich kwalifikacjach.

**§4.2.** Zobowiązania Spółki powinny być podpisywane przez dwie osoby wchodzące w skład Zarządu, w tym Przewodniczącego lub Skarbnika Zarządu.

**§4.3.** Oświadczenie woli w imieniu Spółki składają dwie osoby wchodzące w skład Zarządu, w tym Przewodniczący lub Sekretarz Zarządu.

**§4.4.** Rozchodowanie przez Zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych Spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez Zebranie Członków i w rozmiarach określonych w planie finansowym Spółki.

**§4.5.** Zarząd jest zobowiązany przechowywać środki pieniężne Spółki na rachunku bankowym

## **6. Podział dochodów i strat Spółki.**

**§1.** Podziału pożytków z użytków rolnych i leśnych pomiędzy poszczególnych członków Spółki dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości ich udziałów w gruntach Wspólnoty.

**§2.1.** Za zobowiązania Spółki odpowiada Spółka całym swoim majątkiem.

**§2.2.** Członkowie Spółki odpowiadają za zobowiązania Spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach Spółki i tylko do wysokości wartości swoich udziałów w gruntach Wspólnoty.

## **7. Zbycie i zamiana gruntów Wspólnoty.**

**§1.** Zbycie, zamiana, przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne gruntów Wspólnoty może nastąpić za zgodą Burmistrza.

## **8. Rozwiązywanie i likwidacja Spółki.**

**§1.1.** Rozwiązanie Spółki następuje, gdy w skutek całkowitego zbycia gruntów Wspólnoty istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.

**§1.2.** Wyznaczenie likwidatora Spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym Spółki następuje na Zabranie Członków.

**§1.3.** Jeżeli Zebranie Członków nie wyznaczy likwidatora, Burmistrz wyznaczy go z urzędu.

**§2.** Przekształcenie Wspólnoty na współwłasność następuje w trybie określonym w ustawie.

## **9. Postanowienia końcowe**

**§1.** Zmiana Statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 140) nadaje niniejszy Statut Spółce dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Otałąż i Cegielnia.

BURMISTRZ  
*Barbara Gąsiorowska*  
mgr Barbara Gąsiorowska