



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Koło Gospodyń Wiejskich „Borowianki znad Mogielanki” w Borowem, Borowe 61A, 05-640 Mogielnica, nr wpisu 1406070004
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Mirosława Ostasz tel. 500090958 Irena Bogdan tel. 669455334

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja stoiska regionalnego		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	10.08.2025	Data zakończenia 01.09.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
W ramach zadania chcemy przygotować stoisko z regionalnymi produktami. Na stoisku zaprezentowane zostaną zwyczajne dożynkowe ozdoby regionalne. Zorganizowane będą warsztaty techniki wykonywania powrósta i wiązania snopków dożynkowych. Stoisko będzie zorganizowane w trakcie Folk Festiwalu dnia 31.08.2025			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Prezentacje zwyczajów dożynkowych	200	Dokumentacja fotograficzna
Integracja mieszkańców miasta i wsi	200	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

KGW „Borowianki znad Mogielanki” w 2024 roku organizowało dożynki gminne, bierze aktywny udział w imprezach organizowanych przez Gminę Mogielnica oraz organizuje lokalne spotkania dla mieszkańców sołectwa Borowe.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Organizacja stoiska	500,00	500,00	
2.	Koszt 2 Organizacja warsztatów	1000,00	1000,00	
3.	Koszt 3 Zakup produktów spożywczych	3500,00	3500,00	
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5000,00	5000,00	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Bogdan Irena
Mirostawa Ostas

Data 15.04.2025 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)