



Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica       |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. |

### II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | Koło Gospodyń Wiejskich „Borowianki znad Mogielanki” w Borowem, Borowe 61A, 05-640 Mogielnica, nr wpisu 1406070004 |  |  |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                          | Miroslawa Ostasz tel. 500090958<br>Irena Bogdan tel. 669455334                                                     |  |  |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                             | Organizacja stoiska regionalnego                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                   | Data rozpoczęcia                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10.08.2026 | Data zakończenia<br>30.09.2026 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | W ramach zadania chcemy przygotować stoisko z produktami regionalnymi gdzie będą przygotowywane produkty z wykorzystaniem jabłek. Jabłko jest nieodzownym elementem dziedzictwa naszej gminy. Odbędą się warsztaty kulinarne w wykorzystaniem jabłek. Stoisko będzie zorganizowane w trakcie Folk Festiwalu dnia 30.08.2026 |            |                                |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego |                                                            |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa rezultatu                                               | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Prezentacja wykorzystania jabłek w tradycyjnej kuchni.        | 200                                                        | Dokumentacja fotograficzna                                                  |
| Integracja mieszkańców miasta i wsi                           | 200                                                        | Dokumentacja fotograficzna                                                  |
|                                                               |                                                            |                                                                             |

| 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KGW „Borowianki znad Mogielanki” w 2024 roku organizowało dożynki gminne, brałyśmy udział w Folk Festiwalu 2025, bierze aktywny udział w imprezach organizowanych przez Gminę Mogielnica oraz organizuje lokalne spotkania dla mieszkańców sołectwa Borowe. |

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                              | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Koszt 1 Organizacja stoiska                | 1000,00     | 1000,00   |                 |
| 2.                                         | Koszt 2 Organizacja warsztatów kulinarnych | 1000,00     | 1000,00   |                 |
| 3.                                         | Koszt 3 Zakup produktów spożywczych        | 3000,00     | 3000,00   |                 |
| 4.                                         | Koszt 4                                    |             |           |                 |
| 5.                                         | Koszt 5                                    |             |           |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                            | 5000,00     | 5000,00   |                 |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Mirosława Ostasz*  
*Rogdan Jrena*  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
 osób upoważnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu oferentów)

Data *22.07.2026*

**Koło Gospodyń Wiejskich w Borowem**  
**Borowianki z nad Mogielanki**  
 NIP-7972084287 Regon-525099526

