



Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z  
dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                         |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej,<br>do którego jest adresowana oferta | Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica          |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                             | Wspieranie wspólnot i społeczności lokalnych |

### II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |
| Nazwa: Koło Gospodyń Wiejskich "Dębnowlanki" w Dębnowoli,<br>Forma prawna: Koło Gospodyń Wiejskich zarejestrowane w ARiMR, Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich: 1406070002,<br>Kod pocztowy: 05-640, Poczta: Mogielnica, Miejscowość: Mogielnica, Ulica: Dębnowola, Numer posesji: 77,<br>Województwo: mazowieckie, Powiat: grójecki, Gmina: Mogielnica<br>Strona www: facebook.com/kgw.debnowlanki.9 Adres e-mail: kgw.debnowlanki@gmail.com Numer telefonu: 694067458 |                                                                     |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania<br>wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko,<br>numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Karolina Abram<br>Adres e-mail: kabram3@wp.pl<br>Telefon: 694067458 |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                  |                  |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Folklor, smaki i integracja – razem tworzymy klimat festiwalu |                  |                  |                  |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Data rozpoczęcia                                              | 10 sierpnia 2026 | Data zakończenia | 30 września 2026 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                  |                  |                  |
| Zadanie polega na organizacji stoiska podczas Folk Festiwalu w Mogielnicy, które będzie miejscem spotkań, integracji i wspólnego odkrywania lokalnego folkloru. Główną atrakcją będą międzypokoleniowe warsztaty lepienia pierogów prowadzone przez członkinie naszego Koła. Uczestnicy, niezależnie od wieku, będą mogli wspólnie przygotowywać tradycyjne potrawy, poznawać lokalne zwyczaje i aktywnie uczestniczyć w wydarzeniu. Stoisko wzbogaci regionalne smaki, dekoracje inspirowane folklorem oraz prezentacja lokalnego dziedzictwa, tworząc przestrzeń sprzyjającą |                                                               |                  |                  |                  |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

integracji, wymianie doświadczeń i budowaniu więzi społecznych.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                        | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Integracja mieszkańców gminy Mogielnica i uczestników Folk Festiwalu   | Udział min. 50 osób w warsztatach                          | Dokumentacja fotograficzna                                                  |
| Promocja lokalnego dziedzictwa kulinarnego i folkloru gminy Mogielnica | Okolo 250 odwiedzających stoisko                           | Dokumentacja fotograficzna, sprawozdanie                                    |
| Wypożyczenie i przygotowanie stoiska promującego folklor               | Zakup materiałów i przygotowanie stoiska                   | Faktury, dokumentacja fotograficzna                                         |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Nasze KGW w swych działaniach w dużej mierze skupia się na aktywizacji społeczeństwa lokalnego. Działamy na terenie naszego sołectwa Dębnówola organizując różnego rodzaju przedsięwzięcia na rzecz naszych mieszkańców, tj. Dzień Babci i Dziadka, Dzień Dziecka, pożegnanie lata oraz na rzecz zachowania tradycji obowiązującej w naszej Wsi - sobótki, przyjmowanie nieodpłatnie pielgrzymów idących na Jasną Górę. Aktywnie uczestniczymy w kiermaszach, dożynkach i festynach organizowanych przez Gminę Mogielnica i Powiat Grójecki, promując folklor, lokalne dziedzictwo i regionalne smaki. Pomagamy w organizacji Ekstremalnej Drogi Krzyżowej w naszej parafii. Pomagamy w różnego rodzaju akcjach charytatywnych. Cyklicznie organizujemy „potańcówki” jak za dawnych lat. Doposażyliśmy kuchnię i salę OSP, czyli naszą siedzibę, w sprzęty kuchenne. Przy wsparciu Powiatu Grójeckiego zrealizowaliśmy warsztaty z rękodzieła i kurs gotowania. Przeprowadziliśmy eko warsztaty, a także byliśmy koordynatorem Młodzieżowego Klubu Fotograficznego. Promowaliśmy okolicę i nasze produkty za granicą w ambasadzie Polski w Indiach. Zdobyliśmy główną nagrodę w konkursie "Smakujemy Lokalnie", którego głównym celem jest promowanie polskiej kuchni regionalnej. Poprawiliśmy wizerunek placu zabaw doposażając go w rośliny, wiatę altankową, stoły i ławki. W ubiegłym roku zdobyliśmy wyróżnienie w konkursie "Koła Gospodyń Wiejskich – wyjątkowe miejsca, wyjątkowi ludzie" organizowanym przez Biuro Regionalne Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich. Od początku istnienia przyświeca nam hasło: „Razem możemy więcej”.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                             | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Folkowe elementy ubioru                   | 2 500       |           |                 |
| 2.                                         | Zakup produktów spożywczych               | 500         |           |                 |
| 3.                                         | Zakup materiałów do przygotowania stoiska | 2 000       |           |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                           | 5 000       |           |                 |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

*Handwritten signature and stamp:*  
Handwritten: "Hram Sadkowskie"  
Stamp: "Hram Sadkowskie" with a signature.

- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Abram Karolina*  
.....  
*Sadkowska Karola*  
.....  
*Gymnastyka Złota*  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data *22.04.2016r.* .....

**KGW DĘBNOWOLANKI**  
*Dębnowola 77, 05-640 Mogielnica*  
NIP 797-207-04-05  
**REGON 383574922, KRKGW 1406070002**