Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury
i Biblioteka Samorządowa w Mogielnicy
05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1
NIP 797-203-96-02 REGON 142901948

Mogielnica, dnia 20 października 2026 r.

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
i Biblioteki Samorządowej w Mogielnicy

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko bibliotekarza / bibliotekarki

I. Nazwa i adres instytucji

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Samorządowa w Mogielnicy, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica.

II. Stanowisko i warunki zatrudnienia

- Stanowisko: bibliotekarz / bibliotekarka w Bibliotece Samorządowej w Mogielnicy.
- Miejsce pracy: ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica.
- Wymiar czasu pracy i forma zatrudnienia: pełny etat, umowa o pracę.
- Przewidywane rozpoczęcie pracy: grudzień 2026 r. lub styczeń 2027 r.; dokładny termin zostanie uzgodniony z wybraną osobą.

III. Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe.
- Sprawna obsługa komputera, pakietu biurowego i podstawowych urządzeń biurowych.
- Komunikatywność, życzliwość wobec czytelników i wysoka kultura osobista.
- Samodzielność, odpowiedzialność, dokładność i dobra organizacja pracy.
- Gotowość do zdobywania wiedzy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

2. Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- Wykształcenie bibliotekarskie, humanistyczne, pedagogiczne lub pokrewne albo kursy bibliotekarskie.
- Doświadczenie w bibliotece, instytucji kultury, edukacji lub pracy z dziećmi i młodzieżą.
- Znajomość systemów bibliotecznych, zasad opracowania zbiorów i ewidencji księgozbioru.
- Umiejętność organizowania warsztatów i wydarzeń oraz tworzenia treści do mediów społecznościowych.
- Kreatywność, inicjatywa oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem lokalnym.
- Umiejętność tworzenia grafik, materiałów video

IV. Zakres zadań na stanowisku

- Obsługa czytelników, udostępnianie zbiorów i udzielanie informacji bibliotecznych.
- Gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie i zabezpieczanie zbiorów.
- Obsługa systemu bibliotecznego, prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości.
- Przygotowywanie i prowadzenie lekcji bibliotecznych, konkursów, warsztatów, spotkań i akcji czytelniczych.
- Współpraca ze szkołami, organizacjami i pracownikami MGOKiBS oraz promocja działań biblioteki.

V. Oferujemy

- Pracę w samorządowej instytucji kultury i możliwość realizacji własnych pomysłów.
- Wsparcie podczas wdrożenia do obowiązków i możliwość rozwoju zawodowego.

VI. Wymagane dokumenty

1. CV zawierające informacje o wykształceniu i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
2. Krótki list motywacyjny lub uzasadnienie zainteresowania pracą w bibliotece.
3. Wypełniony formularz zgłoszeniowy udostępniony wraz z ogłoszeniem.

4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz inne kwalifikacje lub ukończone kursy (jeżeli kandydat je posiada).

VII. Termin i sposób składania dokumentów

Dokumenty należy składać do 5 listopada 2026 godz. 12.00:

- osobiście lub pocztą: MGOKiBS w Mogielnicy, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica – pokój 44 lub 47;

Na kopercie należy umieścić dopisek: „Nabór – bibliotekarz / bibliotekarka". O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do MGOKiBS.

VIII. Informacje dodatkowe

- Po ocenie zgłoszeń wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną; może zostać przeprowadzone krótkie zadanie praktyczne.
- MGOKiBS zastrzega możliwość zakończenia naboru bez wyboru osoby do zatrudnienia.
- Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych zawiera klauzula informacyjna RODO udostępniona wraz z ogłoszeniem.

...

Paulina Omen-Klepacz

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
i Biblioteki Samorządowej w Mogielnicy

Paulina Omen-Klepacz